



Camera di Commercio
e dell' Industria Italiana in Polonia
Włoska Izba Handlowo-Przemysłowa w Polsce

STATUT
WŁOSKIEJ IZBY
HANDLOWO-PRZEMYSŁOWEJ
W POLSCE

Obowiązujący po zatwierdzeniu zmian w dniu 15 października 2015
TEKST JEDNOLITY

Zgromadzenie założycielskie w dniu 4 grudnia 1996, Warszawa

Art. 1 Nazwa i siedziba

- 1.1. Niniejszym założyciele tworzą związek pracodawców o nazwie Włoska Izba Handlowo - Przemysłowa w Polsce, w skrócie W.I.H.P.P.(w dalszym ciągu zwany Izba), którego działalność podlega ustawie z dnia 23 maja 1991r. o organizacjach pracodawców. Izba działać będzie także pod nazwą włoską Camera di Commercio e dell'Industria Italiana in Polonia w skrócie CCIIP.
- 1.2. Siedzibą Izby jest Warszawa.
- 1.3. Izba może prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- 1.4. Izba używa pieczętek: Włoska Izba Handlowo-Przemysłowa w Polsce oraz w języku włoskim: Camera di Commercio e dell'Industria Italiana in Polonia.

Art. 2 Cele Izby

- 2.1 Izba ma na celu:
 - a) uaktywnianie i wspieranie rozwoju stosunków gospodarczych i wymiany handlowej między Włochami a Polską
 - b) realizowanie i uczestniczenie we włosko-polskich przedsięwzięciach i spotkaniach handlowych i przemysłowych
 - c) badanie problematycznych zagadnień w stosunkach przemysłowych i handlowych między dwoma Krajami
 - d) organizowanie zebrań, spotkań i seminariów dla Członków oraz otwartych dla zainteresowanych podmiotów gospodarczych w celu poznania wszystkich kwestii i problemów związanych z wymianą handlową między Włochami a Polską
 - e) czynne uczestniczenie we wszystkich bilateralnych spotkaniach, mających na celu rozwój stosunków przemysłowych i handlowych między Włochami a Polską
 - f) reprezentowanie interesów włoskich podmiotów, a w szczególności Członków wobec związków zawodowych pracowników, władz administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz wspieranie i promowanie obecności włoskich podmiotów gospodarczych w Polsce, w szczególności poprzez:
 - wymianę informacji dotyczących sytuacji prawnej oraz ekonomicznej pracodawców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - utrzymywanie kontaktów z władzami, instytucjami, stowarzyszeniami, środowiskami ekonomicznymi oraz Ambasadą Włoską w celu zapewnienia skuteczniejszej ochrony interesów Członków Izby
 - zbieranie i przekazywanie informacji poszczególnym członkom na temat firm, nowych aktów prawnych i warunków rozwoju rynku w tym również rynku pracy
 - przekazywanie danych o kancelariach prawnych oraz doradcach i tłumaczach
 - współpracę z organizacjami pracodawców we Włoszech
- 2.2 Izba jest organizacją non-profit. W ramach działań zrzeszenia, Izba może także prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Izba prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Izbę, o ile zostanie osiągnięty, w całości służy realizacji celów statutowych Izby i nie może być przeznaczony do podziału między jej Członków.
- 2.3 Izba może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

podstawowe

 - 1) PKD 63.91.Z - Działalność agencji informacyjnych;
 - 2) PKD 64.99.Z - Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych;
 - 3) PKD 68.20.Z - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;

- 4) PKD 70.21.Z - Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
- 5) PKD 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- 6) PKD 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej;
- 7) PKD 74.30.Z - Działalność związana z tłumaczeniami;
- 8) PKD 82.11.Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura;
- 9) PKD 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 10) PKD 94.11.Z - Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców.

dodatkowe

1. PKD 58.11.Z - Wydawanie książek
2. PKD 58.12.Z - Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
3. PKD 58.13.Z - Wydawanie gazet
4. PKD 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
5. PKD 59.11.Z - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
6. PKD 59.12.Z - Działalność post produkcyjną związaną z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
7. PKD 59.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
8. PKD 63.11.Z - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
9. PKD 63.12.Z - Działalność portali internetowych
10. PKD 63.99.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
11. PKD 68.32.Z – Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
12. PKD 71.20.B - Pozostałe badania i analizy techniczne (Sekcja ta obejmuje: - działalność profesjonalną, naukową i techniczną wymagającą wiedzy specjalistycznej.)
13. PKD 72.19.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
14. PKD 72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
15. PKD 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
16. PKD 73.12.Z - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
17. PKD 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (Sekcja ta obejmuje: - działalność profesjonalną, naukową i techniczną wymagającą wiedzy specjalistycznej)
18. PKD 82.19.Z - przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
19. PKD 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

Art. 3 Czas trwania

Czas trwania Izby jest nieograniczony.

Art. 4 Członkostwo

- 4.1. Izba składa się z Członków zwykłych.
- 4.2. Członkami Izby mogą być osoby fizyczne polskie, włoskie lub innej narodowości, lub jednostki organizacyjne, posiadające lub nie posiadające osobowości prawnej, których przedmiotem działania jest prowadzenie działalności gospodarczej w ramach stosunków między Włochami i Polską
- 4.3. Kandydaci na członków uzyskują status Członka w Izbie w wyniku akceptacji wniosku przez Zarząd Izby. Członkowie są zobowiązani do uiszczenia składki członkowskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu statusu Członka.

- 4.4. Do wniosku powinny być załączone następujące dokumenty: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego.
- 4.5. W przypadku odrzucenia wniosku przez Zarząd Izby kandydat może ponownie ubiegać się o przyjęcie w poczet członków Izby.
- 4.6. Każda osoba, która działa w interesie Izby może uzyskać zwrot poniesionych kosztów, jeśli zostaną one zaakceptowane przez Prezydium lub Zarząd Izby.

Art. 5 Prawa i obowiązki Członków

- 5.1. Członkowie, którzy opłacili składki członkowskie i wywiązują się z zobowiązań względem Izby, w szczególności tych z punktu 5.2, mają prawo do:
 - a) udziału w obradach Walnego Zgromadzenia Członków wraz z prawem głosu w przypadku każdorazowego głosowania
 - b) korzystania z wszechstronnej pomocy Izby, która jest przedmiotem jej działalności, w trybie preferencji w stosunku do firm, które nie są członkami.
- 5.2. Członkowie Izby zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał organów Izby
 - b) regularnego opłacania składek członkowskich i dokonywania wpłat z tytułu ewentualnych innych zobowiązań względem Izby w ustalonych terminach
 - c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Izby.
- 5.3. Wysokość składek członkowskich jest określana corocznie przez Zarząd Izby. Członkowie są zobowiązani opłacać składkę do dnia 31 stycznia każdego roku - z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 4.3. W przypadku przyjęcia w poczet członków po 31 stycznia składka członkowska uiszczana jest w wysokości obliczonej przez pomnożenie wyliczonej składki miesięcznej przez liczbę miesięcy pozostałych do końca roku.
- 5.4. Rok członkowski trwa od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.

Art. 6 Ustanie członkostwa

- 6.1. Ustanie członkostwa może nastąpić w wyniku
 - a) śmierci Członka, zaprzestania działalności, likwidacji jednostki organizacyjnej posiadającej status Członka
 - b) dobrowolnej rezygnacji członka, o czym jest on zobowiązany powiadomić pisemnie Zarząd Izby w terminie 90 dni przed końcem roku kalendarzowego tzn. do 30 września
 - c) braku terminowego przestrzegania jakichkolwiek zobowiązań podjętych w stosunku do Izby, w tym braku wpłaty z tytułu usług świadczone odpłatnie przez zrzeszeni bez uzasadnionego powodu
 - d) nieprzestrzegania postanowień Statutu i/lub ewentualnych regulaminów, w które Izba jest wyposażona lub uchwał podjętych przez właściwe organy zrzeszenia
- 6.2. W przypadku uzasadnienia, o którym mowa w punkcie 6.1 c), wykluczenie Członka ma miejsce przez Zarząd Izby większością 2/3 głosów członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Przed ewentualnym wykluczeniem Członek zalegający z płatnością otrzymuje dwa monity mailem w odstępie czasowym 15 dni, faxem lub listem poleconym, wzywające go do wypełnienia zobowiązań w terminie kolejnych 15 dni. Pomimo wykluczenia Członek jest zobowiązany do wywiązania się z podjętych obowiązków.
- 6.3 W przypadku uzasadnienia, o którym mowa w punkcie 6.1 d), wykluczenie Członka ma miejsce większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków
- 6.4 Członek może odwołać się od decyzji o wykluczeniu ze Zrzeszenia składając odwołanie w ciągu 15 dni od dnia otrzymania drugiego i ostatecznego formalnego zawiadomienia.
 - e) decyzja odnośnie do złożonego odwołania zostanie podjęta przez kolegium arbitrażowe złożone z 3 podmiotów spoza Izby, w tym jeden wybrany przez odwołującego się, jeden przez Przewodniczącego Zarządu Izby reprezentującego Izbę oraz trzeci wybrany przez dwóch pozostałych arbitrów.

- f) decyzja kolegium arbitrażowego jest nieodwołalna.

Art. 7 Organy Izby

- 7.1. Organami Izby są:
- a) Walne Zgromadzenie Członków
 - b) Rada Doradców Izby
 - c) Zarząd Izby
 - d) Przewodniczący
 - e) Sekretarz Generalny
 - f) Skarbnik
 - g) Prezydium
 - h) Komisja Rewizyjna
- 7.2. Dla Przewodniczącego, członków Zarządu Izby, Rady Doradców Izby i Prezydium oraz Skarbnika nie przysługuje wynagrodzenie.

Art. 8 Walne Zgromadzenie Członków

- 8.1. Walne Zgromadzenie Członków jest naczelnym organem Izby, który może być zwyczajny i nadzwyczajny.
- 8.2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zbiera się raz w roku i zostaje zwołane w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku członkowskiego.
- 8.3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zostaje zwołane gdy tylko organy uprawnione uważają to za potrzebne.
- 8.4. Wyłącznie od Zwyczajnego Zgromadzenia Członków należy w szczególności:
- a) określenie głównych linii działalności Izby, programu Izby i finansów
 - b) badanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Izby
 - c) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej
 - d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Izby
 - e) zatwierdzanie sprawozdania finansowego i innych dokumentów finansowych po uprzedniej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutowych
 - g) przyznanie odszkodowania członkom Zarządu Izby
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Izby
 - i) połączenie Izby z każdą inną organizacją
 - j) wyrażenie zgody na zaciąganie zobowiązań wobec osób trzecich
 - k) wszelkie sprawy niezastrzeżone wyraźnie do właściwości pozostałych organów Izby.
- 8.5. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Izby lub przez dwóch członków Prezydium. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Izby lub przez dwóch członków Prezydium na wniosek samego Zarządu Izby lub przynajmniej 1/3 Członków Izby.
- 8.6. Powiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Członków musi zawierać porządek obrad, datę, miejsce i godzinę posiedzenia w pierwszym i/lub drugim zwołaniu. Powinno być przesłane wszystkim członkom przynajmniej na 20 dni przed terminem Zgromadzenia za pomocą faksu, maila z potwierdzeniem przeczytania lub listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.
- 8.7. Każdy Członek Izby dysponuje jednym głosem.
- 8.8. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków są ważne pod warunkiem, że:
- a) powiadomienie o zwołaniu zostało wysłane wszystkim Członkom przynajmniej na 20 dni przed datą Zgromadzenia z podaniem miejsca i terminu oraz porządkiem obrad
 - b) w Walnym Zgromadzeniu uczestniczy co najmniej połowa wszystkich pełnoprawnych Członków w pierwszym zwołaniu lub 1/10 pełnoprawnych Członków w drugim zwołaniu.
 - c) zostały one podjęte zgodnie z porządkiem obrad, chyba że większością 2/3 głosów podjęto decyzję o jego zmianie.

8.9 Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków przyjmowane są zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem innych większości przewidzianych w niniejszym Statucie. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania głos decydujący należy do Przewodniczącego Zgromadzenia.

8.10 Uchwały dotyczące zmian w Statucie zapadają większością 2/3 głosów.

8.11 Zgromadzeniu przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenie, który jest wybierany spośród osób obecnych na Zgromadzeniu. Funkcję sekretarza Zgromadzenia sprawuje Sekretarz Generalny lub wyznaczony w tym celu Członek.

8.12 Każdy Członek Izby może być reprezentowany przez pełnomocnika ze swojej firmy lub upoważnić godną zaufania osobę z poza firmy. Pełnomocnik winien sporządzić, zgodnie z wzorem załączonym do niniejszego Statutu, pisemne pełnomocnictwo udzielone mu przez Członka przed rozpoczęciem Zgromadzenia. Upoważniony winien sporządzić, zgodnie z wzorem załączonym do niniejszego Statutu, pisemne upoważnienie, które zostało udzielone mu przez Członka przed rozpoczęciem Zgromadzenia. Upoważnionym może być każdy uczestnik Zgromadzenia i może reprezentować maksymalnie 3 Członków. Upoważniony może reprezentować Członka wyłącznie podczas Walnego Zgromadzenia i zgodnie z jej porządkiem obrad. Upoważniony nie może, np. kandydować do wyborów do Zarządu z ramienia firmy, która udzieliła mu upoważnienia.

8.13 Uchwały mogą być zapisywane w notarialnym protokole jeśli zaistnieje taka potrzeba na miejscu zwołania Zgromadzenia lub na pisemny wniosek, który musi być dostarczony co najmniej na 10 dni przed datą Zgromadzenia do Przewodniczącego Zarządu Izby przez co najmniej jedną trzecią Członków, którzy nie zalegają z opłatą składek. Protokół podpisują Sekretarz i Przewodniczący Zgromadzenia.

8.14 Na posiedzenia Walnego Zgromadzenia muszą zostać zaproszeni SzeF Włoskiego Przedstawicielstwa Dyplomatycznego i Radca Handlowy przy Ambasadzie Włoch. Mogą również być zapraszani szef Konsulatu i szef lokalnego ICE-Agencji Promocji i Internacjonalizacji Przedsiębiorstw Włoskich.

Art. 9 Rada Doradców Izby

9.1 Rada Doradców Izby jest organem doradczym reprezentującym podmioty najbardziej aktywne na rzecz stosunków gospodarczych i handlowych między Polską i Włochami.

9.2. Składa się maksymalnie z 13 (trzynastu) członków wybranych przez Zarząd Izby spośród osób, Włochów i Polaków, którzy wykazali zainteresowanie lub którzy są zaangażowani w realizację celów Izby.

9.3 Funkcja Członka Rady Doradców Izby wygasa wraz z zakończeniem kadencji Zarządu Izby, który ich wybrał i nie może być członkiem innego statutowego organu

9.4 Członkowie Rady Doradców Izby wybierają w swoich szeregach Przewodniczącego Rady Doradców Izby i Wice Przewodniczącego.

9.5 Rada Doradców Izby wspiera Zarząd Izby w przygotowaniu strategii Izby wyrażając poglądy i opinie, wskazując linie strategii i wytyczne.

9.6 Posiedzenie Rady Doradców Izby jest zwoływane przez jej Przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej 6 członków tej Rady. Zwołanie musi zawierać porządek obrad i musi być wysłane na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu (7) dni pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na ostatni adres zgłoszony przez członków samej Rady Doradców Izby. W posiedzeniach Rady Doradców Izby mają prawo uczestniczyć Przewodniczący Zarządu Izby i Sekretarz Generalny.

Art. 10 Zarząd Izby

10.1 Zarząd Izby jest organem wykonawczym Izby, który reprezentuje ją i wypełnia jej zadania. Do uprawnień Zarządu Izby należą wszystkie kwestie, które nie zależą od Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków a w szczególności:

- a) zarządzanie działalnością Izby zgodnie ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i opiniami Rady Izby.
- b) wybór Przewodniczącego, Prezydium, Generalnego Sekretarza i Skarbnika
- c) zarządzanie majątkiem i funduszami Izby

- d) akceptacja wniosków o przyjęcie nowych członków
- e) wykluczenie członków z powodów, o których mowa w punkcie 6.1 c)
- f) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
- g) sporządzanie preliminarza budżetowego i przedstawienie bilansu Walnemu Zgromadzeniu Członków
- h) decyzja o wynagrodzeniu dla Sekretarza Generalnego.
- i) udzielenie zgody na zaciągnięcie kredytu i pożyczki na cele statutowe.

10.2 W skład Zarządu wchodzi co najmniej 10 do maksymalnie 17 członków. Skład na każdą dwuletnią kadencję ustalany jest na podstawie liczby członków uprawnionych do głosowania w dniu powiadomienia o zwołaniu zgromadzenia:

- a) do 100 członków: Zarząd składa się z 10 osób
- b) od 101 do 150 członków: Zarząd składa się z co najmniej 10 do maksymalnie 12 osób
- c) od 151 do 200 członków: Zarząd składa się z co najmniej 12 do maksymalnie 14 osób
- d) więcej niż 200 członków: Zarząd składa się z co najmniej 14 do maksymalnie 17 osób.

10.3 Kadencja Zarządu wynosi 2 lata. Roczny okres liczony jest między datami dwóch kolejnych posiedzeń Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków. Każdy członek Zarządu może być wybrany maksymalnie na trzy kolejne kadencje, czyli na nie więcej niż 6 kolejnych lat.

10.4 Pierwsze posiedzenie Zarządu odbywa się (bez konieczności zwoływania) tego samego dnia, w którym Walne Zgromadzenie wybrało Zarząd. Na posiedzeniu Zarządu zostają wybrani Przewodniczący i Prezydium.

10.5 Zarząd zbiera się w zależności od potrzeb i co najmniej raz na pół roku. Posiedzenie Zarządu jest zwoływane przez Przewodniczącego lub przez dwóch członków Prezydium z ich własnej inicjatywy albo na wniosek 1/4 członków Zarządu. Przewodniczący lub dwóch członków Prezydium, którzy zwołali posiedzenie, ustalają porządek obrad Zarządu. Ze względu na ważność podejmowanych decyzji, w zebraniach Zarządu musi uczestniczyć połowa plus jeden wszystkich wybranych członków Zarządu. Zezwala się na uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu za pośrednictwem telekonferencji.

10.6 Uchwały Zarządu są ważne o ile:

- a) powiadomienie o zwołaniu zostało przesłane mailem, faxem lub listem poleconym do członków Zarządu przynajmniej 15 dni przed posiedzeniem i zawierało termin, godzinę, miejsce i porządek obrad
- b) zostały podjęte większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu pełniących funkcje w dniu głosowania plus jeden. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego głos decydujący należy do Przewodniczącego. Członkowie Zarządu mogą w drodze jednogłośnej decyzji włączyć zagadnienia nie objęte porządkiem obrad

10.7 Uchwały Zarządu są zawarte w protokole podpisanym przez Przewodniczącego lub dwóch członków Prezydium i przez sekretarza posiedzenia.

10.8 Funkcję sekretarza posiedzenia Zarządu może sprawować Sekretarz Generalny, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony członek.

10.9 Na wniosek więcej niż jednego z członków Zarządu uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym.

10.10 Członek Zarządu, który z przyczyn nieuzasadnionych nie bierze udziału w więcej niż trzech kolejnych posiedzeniach Zarządu, może być odwołany i zastąpiony przez innego członka.

10.11 Na posiedzenia Zarządu muszą być zapraszani: Szef Włoskiego Przedstawicielstwa Dyplomatycznego i Radca Handlowy przy Ambasadzie Włoch, Mogą również być zapraszani szef Konsulatu i szef lokalnego ICE-Agencji Promocji i Internacjonalizacji Przedsiębiorstw Włoskich.

10.12 Złożenie dymisji przez 50% Członków plus jeden skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Zarządu Izby.

10.13 Po wygaśnięciu mandatu lub w przypadku dymisji Zarządu Izby, Przewodniczący Zarządu Izby zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie w celu wybrania nowego Zarządu Izby. Zadaniem Przewodniczącego Zarządu Izby jest zagwarantowanie, że Zwyczajne Walne Zgromadzenie zostanie zwołane w ciągu kolejnych 30 dni od naturalnego wygaśnięcia mandatu Zarządu sprawującego rządy.

10.14 Kandydatami do Zarządu Izby mogą być przedstawiciele firm członkowskich, które uregulowały składki członkowskie lub ich pełnomocnicy i którzy przestrzegają zobowiązań wobec Izby, o których mowa w art. 5.2 niniejszego Statutu.

10.15 Głosowanie odbywa się zgodnie z regulaminem głosowania zatwierdzonym na specjalnej sesji Nadzwyczajnego Zgromadzenia.

Art. 11 Przewodniczący Zarządu Izby

11.1 Na stanowisko Przewodniczącego wybierany jest jeden z Członków Zarządu. Reprezentuje on Izbę, przewodniczy Walnemu Zgromadzeniu Członków i posiedzeniom Zarządu. Kieruje pracami Prezydium.

11.2 Przewodniczący posiada funkcje reprezentacyjne i jest upoważniony do zaciągania wraz z Sekretarzem Generalnym zobowiązań majątkowych w imieniu Izby po uprzednim otrzymaniu zgody od Zgromadzenia według art. 8.4. j.

Art. 12 Prezydium Zarządu Izby

12.1 W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący i od 3 do 6 wiceprzewodniczących wybieranych spośród członków Zarządu.

12.2 Prezydium sprawuje zarząd nad działalnością Izby w okresie między dwoma kolejnymi posiedzeniami Zarządu.

12.3 Posiedzenia Prezydium odbywają się na prośbę przynajmniej dwóch jej członków.

12.4 W razie nieobecności lub zaistnienia jakichkolwiek przeszkód w pełnieniu funkcji przez Przewodniczącego uprawnienia jego przysługują upoważnionemu Wiceprzewodniczącemu.

12.5 Sekretarz Generalny uczestniczy w obradach Prezydium.

Art. 13 Skarbnik

13.1 Skarbnik zarządza funduszami Izby, które z wyjątkiem sumy niezbędnej do pokrycia bieżących potrzeb muszą być przekazane i zdeponowane w banku. Skarbnik dysponuje funduszami zgodnie z odpowiednimi dyspozycjami Przewodniczącego Zarządu Izby lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego.

13.2 Członkowie Zarządu, Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Art. 14 Sekretarz Generalny

14.1 Sekretarzowi Generalnemu powierza się prowadzenie Sekretariatu Izby. Sekretarz Generalny jest odpowiedzialny za funkcjonowanie i organizację biura oraz za zarządzanie działem administracyjno-księgowym. Współpracuje on także z Przewodniczącym i Zarządem przy realizacji strategii oraz określeniu celów Izby; uczestniczy on we wszystkich zebraniach organów Izby z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

14.2 Sekretarz Generalny pełni funkcję kierownika personelu Izby i realizuje decyzje podjęte przez Zarząd lub Prezydium, jeśli taki istnieje.

14.3 Podpisuje samodzielnie zwykłe akty administracyjne.

14.4 Kandydatura Sekretarza Generalnego zostanie przedstawiona włoskiemu Ministerstwu Rozwoju Gospodarczego i przy braku wyraźnego sprzeciwu uznaje się ją za zaakceptowaną, włoskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych wydaje podobną opinię.

14.5 Sekretarz Generalny nie może być Członkiem i nie może podejmować działalności zawodowej, która pozostawałaby w konflikcie interesów z działalnością prowadzoną przez Izbę. Ponadto wykonuje on swoje funkcje zgodnie z zasadami przejrzystości i bezstronności a także kryteriami skuteczności i rzetelności.

Art. 15 Składniki majątku

15.1 Izba pozyskuje środki finansowe z następujących źródeł:

- a) składek członkowskich Członków
- b) dotacji, składek, subwencji, darowizn i zapisów
- c) z prowadzonej działalności gospodarczej prowadzonej przez Izbę zgodnie z celami statutowymi oraz przepisami prawa.

Art. 16 Komisja Rewizyjna

16.1 Komisja Rewizyjna złożona jest od 1 do 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków na okres trzech lat spośród osób z zewnątrz wybranych spoza grona członków.

16.2 Walne Zgromadzenie może przekazać zadania Komisji Rewizyjnej renomowanej firmie audytorskiej posiadającej uprawnienia zgodnie z przepisami.

16.3 Komisja corocznie składa Walnemu Zgromadzeniu Członków raport z kontroli przeprowadzonych w minionym roku członkowskim.

16.4 Członkowie Komisji Rewizyjnej kontrolują zarządzanie Stowarzyszeniem, sprawdzają regularne prowadzenie rachunkowości i zgodność bilansu z rachunkiem wyników, biorą udział (bez prawa głosu) w zebraniach Zgromadzenia i Zarządu Izby oraz pełnią wszystkie inne funkcje powierzone przez prawo. Członkowie Komisji dokonują okresowych analiz i mogą w każdym momencie podejmować działania kontrolne. Z każdej kontroli, również indywidualnej, musi być sporządzony protokół, zamieszczony w rejestrze protokołów.

Art. 17 Rozwiązanie Izby

17.1 Rozwiązanie Izby wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy osób dysponujących prawem głosu.

17.2 W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Izby Walne Zgromadzenie Członków podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku Izby. W żadnym przypadku członkowie Izby nie mają prawa do aktywów pozostałych po likwidacji mającej miejsce w wyniku rozwiązania.